



## ประกาศเทศบาลตำบลหนองขنان

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองขنان สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ และมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลหนองขنان สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๔ ดังนี้

### กองช่าง

#### โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารที่ว่าไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จ่อแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (เงินที่ราคาน้ำหนักของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอน งบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒๒,๐๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแ pang จรเพื่อแสดงภาพแยกจาก pang จรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีเป็นพิมพ์และแมร์ส

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA ราคา ๒,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ใบ ราคาใบละ ๔,๐๐๐.- บาท (ราคามาตรห้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๘,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๙๒,๕๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ผ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๗๙,๒๘๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๘๔,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๗,๗๕๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลดจำนวน ๑๗,๕๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้ว งบประมาณตั้งไว้ ๗๗๕,๗๘๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒๕๐.- บาท

๒. แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ผ่ายประจำ) ประเภทรายจ่ายเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๗๗๕,๗๘๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๖๔,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ จำนวน ๖๖,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓๓,๖๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๓๓,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้ว งบประมาณตั้งไว้ ๕๗๒,๗๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๖๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๙๒,๕๐๐.- บาท

กองการศึกษา

โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบัน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
  - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือต่อกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
  - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือต่อกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีเป็นพิมพ์และแมร์ส
- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๖, b, g, n, ac) และ Bluetooth

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขนาด (๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐.- บาท (เกณฑ์ราคายืนฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้ว งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒,๖๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB – มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๓. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคายืนฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๕๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒,๕๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒,๕๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๐๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ราคาตัวละ ๒,๑๐๐ บาท จำนวน ๓ ตัว เป็นเงิน ๗๕,๐๐ บาท (ราคาตามท้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๖,๓๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๖,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๖,๓๐๐.- บาท

#### รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๒๘,๔๐๐.- บาท

#### โอนลด จำนวน ๒ รายการ

๑. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการท้องถิ่นรักการอ่านงบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๖,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๙,๓๖๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒,๕๒๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒,๔๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒๕๗,๘๖๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๖๐.- บาท

**รวมโอนลด จำนวน ๒๔,๔๐๐.- บาท**

**กองคลัง**

**โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๕ รายการ**

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ เครื่อง (เกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๓๔,๐๐๐.- บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือมี Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เเลเซอร์หรือ LED ขนาด ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๑ เครื่อง (เกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๐,๐๐๐.- บาท

**คุณลักษณะพื้นฐาน**

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคา ๒,๕๐๐ บาท (เกณฑ์ราคา พื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๕,๐๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๘๘๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๔. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการจัดซื้อก้า้อห์ทำงาน ราคាតัวละ ๒,๑๐๐ บาท จำนวน ๖ ตัว เป็นเงิน ๑๒,๖๐๐ บาท (ราคามาตรฐานท้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๒,๖๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๒,๖๐๐.- บาท

๕. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ใบราคายังคง ๔,๐๐๐.- บาท (ราคามาตรฐานท้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๔,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๔,๐๐๐.- บาท

#### รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๖๙,๖๐๐.- บาท

#### โอนลด จำนวน ๓ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี งบประมาณตั้งไว้ ๘๔,๔๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๐,๙๐๑.๘๔ บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๐,๖๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๘๔,๘๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๓๐๑.๘๔ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๑๙,๔๕๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒๖,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๕,๔๕๐.- บาท

๓. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง ประเภทเงินสมทบทุนประกันสังคม งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๖๐,๘๕๕.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลืองบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๕,๘๕๕.- บาท

#### รวมโอนลด จำนวน ๖๙,๖๐๐.- บาท

#### กองส่งเสริมการเกษตร

#### โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๓ รายการ

๑. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงานรายการ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแขวน ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทีyu จำนวน ๑ เครื่อง ราคายังคง ๓๒,๔๐๐.- บาท (ราคามาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๒,๔๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๓๒,๔๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๓๒,๔๐๐.- บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคากำหนดเป็นราคาก่อสร้างค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประยุกต์ไฟเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๒. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้กระจกบานเลื่อนเก็บเอกสาร จำนวน ๒ ใน ราคาใบละ ๖,๐๐๐.- บาท (ราคางานทั้งตัว) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๒,๐๐๐.- บาท

๓. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร รายการจัดซื้อถังขี้อยโซ่ยนต์ ขนาดใบเลื่อย ๗๘-๒๗ นิ้ว กำลัง ๑.๘ แรงม้า จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒๐,๐๐๐.- บาท (ราคางานทั้งตัว) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒๐,๐๐๐.- บาท

**รวมโอนเพิ่ม จำนวน ๖๔,๕๐๐.- บาท**

### โอนลด จำนวน ๓ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๓๙,๗๔๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๔๑,๔๗๐.๓๒ บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๔๑,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๔๑,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๔๑,๐๐๐.- บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๓,๕๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๓,๕๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๐๐.- บาท

๓. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

### สำนักปลัด

### โอนเพิ่มไปตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จัดแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง (เกณฑ์ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๓๔,๐๐๐.- บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความสามารถเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่าจำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ขนาด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑,๐๐๐ Best-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเม้าส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๒,๖๐๐.- บาท (เงินที่ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒,๖๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๔,๓๐๐ บาท (เงินที่ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๔,๓๐๐.- บาท ภายหลังการ โอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๔,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๔,๓๐๐.- บาท

#### คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ขาวดำไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือ ดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔,Letter,Legal และ Custom

๘. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ รายการจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒,๕๐๐.- บาท (เงินที่ราคาพื้นฐานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๕,๐๐๐.- บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๔๐๐ VA (๔๐ Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๕. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ราคาตัวละ ๒,๑๐๐ บาท จำนวน ๘ ตัว เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท (ราคางานท้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๖,๘๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๖,๘๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๖,๘๐๐.- บาท

๖. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ราคาตู้ละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ ใบ เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.- บาท (ราคางานท้องตลาด) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑๕,,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๕,๐๐๐.- บาท

๗. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการจัดซื้อตู้สาขาโทรศัพท์และอุปกรณ์ พร้อมติดตั้ง เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบัน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๙๕,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๙๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๙๕,๐๐๐.- บาท

๘. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๒๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๒๕,๓๐๐ บาท (ราคางานมาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๒๕,๓๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒๕,๓๐๐.- บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๗,๐๐๐ บีทียู

๒. ราคากล่องที่กำหนดเป็นราคากล่องค่าติดตั้ง

๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบบ ความร้อนจากโรงงานเดียวเท่านั้น

๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานทำงานของคอมเพรสเซอร์

๙. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง รายการหลังการบรรทุก ขนาด ๑ ตัน (หลังคาอลูมิเนียม) จำนวน ๑ หลัง ราคาหลังละ ๓๗,๓๐๐.- บาท (ราคางานมาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๐.- บาท ขอโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๓๗,๓๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๓๗,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๓๗,๓๐๐.- บาท

### คุณลักษณะพื้นฐาน

- หลังคาอลูมิเนียม เป็นโครงหลังคาเหล็ก คลุมด้วยอลูมิเนียม มีผ้าใบคลุมด้านข้าง มีที่นั่งสองแฉ

๑๐. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ รายการติดตั้งระบบหอกระจายข่าวในพื้นที่ตำบลหนองขาน จำนวน ๑,๑๓๐,๓๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้าที่ ๑๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## เครื่องกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติแบบไร้สาย ประกอบด้วย

### ๑. ชุดภาคส่งสัญญาณ (แม่ข่าย)

๑.๑ เครื่องส่งสัญญาณและควบคุมการออกอากาศ (Main System) ความถี่ระบบ UHz ตามที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช. จำนวน ๑ เครื่อง ประกอบด้วย

- ชุดควบคุมการออกอากาศแบบทัชสกринมีจอแสดงผลชนิดผังในตัวเครื่องขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว
- ชุดเครื่องส่งสัญญาณวิทยุ ความถี่ระบบ UHz ตามที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช. กำลังส่ง ๑๐ วัตต์
- ชุดเครื่องเล่น CD,MP3, และเครื่องบันทึกเสียง
- เครื่องรับวิทยุ FM ระบบดิจิตอล
- ระบบเตือนภัยสัญญาณไฟเรือง
- มีช่องต่อ USB นำข้อมูลเสียงมาออกอากาศได้
- มีช่องต่อ VGA สามารถต่อคอมอนิเตอร์ภายนอกได้

๑.๒ เครื่องจ่ายไฟสำรองและปรับแรงดัน (UPS) ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐๐ VA จำนวน ๑ เครื่อง

๑.๓ ไมโครโฟนสำหรับประกาศ จำนวน ๑ ชุด

๑.๔ ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

๑.๕ หูฟังแบบครอบศีรษะ จำนวน ๑ ชุด

๑.๖ โต๊ะ (ชนิดมีหลุมตรงกลางสำหรับวางเครื่อง) และเก้าอี้สำหรับนั่งจัดรายการ จำนวน ๑ ชุด

๑.๗ สายนำสัญญาณ ๑๐ DFB พร้อมอุปกรณ์เข้าสาย จำนวน ๑ ชุด

๑.๘ แผงเส้าอากาศของเครื่องส่ง Folded Dipol ๔ Stage พร้อมอุปกรณ์ติดยึด จำนวน ๑ ชุด

๑.๙ แผงวิทยุ FM พร้อมสายอากาศและขั้วต่อ จำนวน ๑ ชุด

๑.๑๐ อุปกรณ์สายต่อเครื่องต่างๆ,สายไฟ,อุปกรณ์ติดยึดและสิ้นเปลืองอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

๑.๑๑ เสาส่ง (Self-Support) สูง ๑๕ เมตร ชุบกัลป์ไว้ในท่อ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑ ตัน

### ๒. ชุดภาครับสัญญาณ (ลูกข่าย)

๒.๑ ชุดเครื่องรับ ความถี่ระบบ UHz ตามที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช. จำนวน ๑๔ เครื่อง ประกอบด้วย

- ชุดรับสัญญาณ ความถี่ระบบ UHz ตามที่ได้รับอนุญาตจาก กสทช..
- ชุดภาคขยาย Digital Class D ๑๐๐ W RMS
- ชุดจ่ายไฟ ๒๒๐ VAC

๒.๒ เสาอากาศรับสัญญาณยากิ ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ E พร้อมสายอากาศ RG-๕๘ จำนวน ๑๔ ชุด

๒.๓ ลำโพงหอรับ กำลังขั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ วัตต์ จำนวน ๑๔ ชุด

๒.๔ แผ่นรองหลังสำหรับแขวนอุปกรณ์ต่างๆ จำนวน ๑๔ ชุด

๒.๕ อุปกรณ์เบรกเกอร์,สายไฟ และอุปกรณ์สิ้นเปลืองอื่นๆ จำนวน ๑๔ ชุด

๒.๖ มิเตอร์ไฟฟ้าขนาด ๕ แอมป์ พร้อมอุปกรณ์ จำนวน ๑๓ ชุด

๒.๗ เสาคอนกรีตอัดแรง (เสาไฟฟ้า) สูง ๑๒ เมตร สำหรับติดชุดรับสัญญาณ จำนวน ๓ ตัน

### ห้องกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ บ้านดอนยางโน้น ประกอบด้วย

๑. เครื่องขยายเสียงชนิดพาวเวอร์มิกเซอร์ มีกำลังขยายไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ ชุด

๒. ลำโพงหอรับขนาด ๒๑ นิ้ว พร้อมยูนิตลายขนาด ๑๕๐ วัตต์ จำนวน ๕ ชุด

๓. ลำโพงมอนิเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

๔. เครื่องเล่น DVD จำนวน ๑ เครื่อง

๕. เครื่องรับวิทยุ FM/AM จำนวน ๑ เครื่อง

๗. ตู้แร็คสำหรับใส่อุปกรณ์ ขนาด ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ ตู้

รวมเงินเพิ่ม จำนวน ๑,๓๔๗,๗๐๐.- บาท

## โอนลด จำนวน ๒๓ รายการ

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำ ตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๗,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๕,๓๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๓๗,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑,๙๐๐.- บาท

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเพิ่มต่างๆ พนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๔๔,๔๘๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ ก่อนโอน จำนวน ๔๖,๐๒๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๔๖,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๒๔,๔๘๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒๐.- บาท

๓. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๐,๓๖๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓,๔๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๓,๖๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๗๗,๑๖๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๒๐๐.- บาท

๔. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ตั้งไว้ ๔๒,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๒,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๕. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๖. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญทางรัฐพิธี งบประมาณตั้งไว้ ๗๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๗. แผนงานศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนต่างๆ งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๗,๘๖๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๓๗,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๘๖๐.- บาท

๘. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวน่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการบริหารจัดการขยายงบประมาณ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท โอนลดครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๙. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบัน งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท ภายนหลังการโอนแล้ว งบประมาณ ตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๓,๘๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณ ตั้งไว้ ๔๔,๑๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๒,๑๐๐.- บาท

๑๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภท เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๗๔,๕๐๐.- บาท โอนล็อกครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๑๑๔,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๓,๕๙๖,๗๙ บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๓๓,๕๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๙๖,๗๙ บาท

๑๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภท เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๔๗๒,๑๐๐.- บาท บาท โอนล็อกครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ จำนวน ๔๕,๐๐๐.- บาท โอนล็อกครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๑๙๐,๐๐๐.- บาท โอนล็อกครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อน โอน จำนวน ๑๑๔,๘๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๑๔,๘๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๒๘,๓๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๑๓.แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒,๓๗๔,๔๐๐.- บาท โอนล็อกครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๖๔,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๗๖,๔๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๗๖,๔๐๐.- บาท ภายหลัง การโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑,๙๒๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๖๐.- บาท

๑๔.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณตั้งไว้ ๓๒,๔๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อน โอน จำนวน ๒๑,๘๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒๑,๘๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๖๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๑๕.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับ การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงที่เบียนต่างๆ งบประมาณ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๕,๕๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๔๕,๕๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๔๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๑๖.แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท รายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหาร สถานศึกษา งบประมาณตั้งไว้ ๔๐๗,๕๔๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๙๗,๐๔๐.- บาท ขอโอน งบประมาณลด จำนวน ๑๙๗,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๖๑๕,๕๔๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถ ใช้ได้ ๔๐.- บาท

๑๗.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาดำด้นยาเสพติด งบประมาณตั้งไว้ ๒๑๗,๘๐๐.- บาท โอนล็อกครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ จำนวน ๘๗,๕๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๓๐,๓๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๓๐,๓๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๘๐๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๑๘.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวนี้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งบประมาณตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่ สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๑๙.แผนงานศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานศึกษา วัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการหล่อเทียนและถวายเทียนเข้าพรรษา งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๒๐.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๕,๘๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒๕,๘๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๓๔,๗๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

๒๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณตั้งไว้ ๒๘๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๒,๙๓๒.๒๗ บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๒๒,๙๓๒.๒๗.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๒๕๗,๑๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๓๒.๒๗ บาท

๒๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท โอนเพิ่มครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๕,๖๒๔.๑๖ บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๕๐,๘๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๑๐๔,๒๐๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๑๕,๘๒๔.๑๖ บาท

๒๓.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนงบประมาณลด จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท ภายหลังการโอนแล้วงบประมาณตั้งไว้ ๐.- บาท งบประมาณที่สามารถใช้ได้ ๐.- บาท

#### รวมโอนลด จำนวน ๑,๓๔๗,๙๐๐.- บาท

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ จึงประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ แนบท้ายนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๙/๙๙

(นายสมศักดิ์ จงเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองขาน

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

โทรศัพท์สำนักงาน สำนักงานเขตพื้นที่ จังหวัดเพชรบุรี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประมวล	โครงการ/ รายจ่าย	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-)จำนวน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
						อนุมัติ	ก่อนโอน	เงินที่โอน	หลังโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย
อุดหนากรร母 แหล่งการ โยธา	บริหารทั่วไป เที่ยวปั่น อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานประมวลผล ประมาณผล แบบที่ ๑ (จะแสดงภาษาไทย ไม่น้อยกว่า ๗๙ ตัว)	๐.-	๐.-	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในหน้าบัญชีฯ ปี ๒๕๖๔
สังคม สังคրात์ สงเคราะห์	สวัสดิการ สังคมและสังคม สงเคราะห์	บุคลากร	เงินเดือน เงินเดือนพนักงาน (ผู้ประกอบฯ)	เงินเดือนพนักงาน	-	๗๘๗๕,๗๘๕๐.-	๗๓,๖๐๐.-	๗๓,๖๐๐.-	๗๓,๖๐๐.-	
อุดหนากรร母 แหล่งการ โยธา	บริหารทั่วไป เที่ยวปั่น อุตสาหกรรม และการโยธา	บุคลากร	เงินเดือน (ผู้ประกอบฯ)	เงินเดือนพนักงาน	-	๑,๔๗๔,๗๔๐.-	๑๖,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-	๑๖,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในหน้าบัญชีฯ ปี ๒๕๖๔
อุดหนากรร母 แหล่งการ โยธา	บริหารทั่วไป เที่ยวปั่น อุตสาหกรรม และการโยธา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	๐.-	๐.-	๒๑,๕๐๐.-	๒๑,๕๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในหน้าบัญชีฯ ปี ๒๕๖๔
อุดหนากรร母 แหล่งการ โยชา	บริหารทั่วไป เที่ยวปั่น อุตสาหกรรม และการโยชา	บุคลากร	เงินเดือน (ผู้ประกอบฯ)	เงินเดือนพนักงาน	-	๑,๔๗๔,๗๔๐.-	๑๐,๖๕๐.-	๑๐,๖๕๐.-	๑๐,๖๕๐.-	
อุดหนากรร母 แหล่งการ โยชา	บริหารทั่วไป เที่ยวปั่น อุตสาหกรรม และการโยชา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	ซื้อตู้เก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ใบ	๐.-	๐.-	๔,๐๐๐.-	๔,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในหน้าบัญชีฯ ปี ๒๕๖๔
อุดหนากรร母 แหล่งการ โยชา	บริหารทั่วไป เที่ยวปั่น อุตสาหกรรม และการโยชา	บุคลากร	เงินเดือน (ผู้ประกอบฯ)	เงินเดือนพนักงาน	-	๑,๔๗๔,๗๔๐.-	๗,๑๕๐.-	๗,๑๕๐.-	๗,๑๕๐.-	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองซ่าง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลหนองชนก เป็นไปด้วยความเรียบเรียงและบรรลุตั้งประสงค์ที่กำหนดได้  
การโอนครั้งนี้เป็นอันจดของผู้บริหารห้องถิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิน พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายชัยภพ พันธ์ รักเรียม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองซ่าง  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์พาย จันดาไทร)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์พาย จันดาไทร)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รัฐมนตรีช่วยว่าการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารห้องถิน  
ความเห็น ดังนี้

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ วงศ์วิริยะ)

ตำแหน่ง นายแพทย์มนตรีสำนักงานท้องถิ่น  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๒ สถาห้องเรียนได้มีมติอนุมัติในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓  
ตามแบบเสนอผู้ติดตามทางกฎหมาย ได้เสนอต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

บัญชีอุปกรณ์ประจำรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

โทรศูป tactica บานช่องเพาเวอร์ จังหวัดเพชรบุรี

แผนงาน	งาน	ภารกิจ	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ ก้อนอ่อน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับดำเนินการงาน	๐.-	๐.-	-	๑๙,๐๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเบื้องต้นของกับ <sup>๑</sup> การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะราชจัย หมวดอื่นๆ	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	๒๖,๐๐๐.-	๒๖,๐๐๐.-	-	๕,๐๐๐.-	เนื่องจากไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์หรือ LED ขาวดำ (๗๘ หน้า/หน้า)	๐.-	๐.-	-	๒,๖๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเบื้องต้นของกับ <sup>๑</sup> การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะราชจัย หมวดอื่นๆ	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	๒๖,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	-	๖,๕๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องคอมพิวเตอร์ ๘๐๐ VA	๐.-	๐.-	-	๒,๕๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเบื้องต้นของกับ <sup>๑</sup> การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะราชจัย หมวดอื่นๆ	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	๒๖,๐๐๐.-	๒,๕๐๐.-	-	๓,๕๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ดำเนินงาน	เก้าอี้ทำงาน ๓ ตัว	๐.-	๐.-	-	๖,๓๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เพื่อยังคง การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเบื้องต้นของกับ <sup>๑</sup> การปฏิบัติราชการที่ ไม่ใช้ลักษณะราชจัย หมวดอื่นๆ	โครงการท้องถิ่นรักการอ่าน	๒๖,๐๐๐.-	๓,๕๐๐.-	-	๓,๕๐๐.-	ก่อโครงสร้างไม้ตั้งงบประมาณไว้ ในเทศบาลปัจจุบัน ปี ๒๕๖๔
การรักษา	ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระบับ อัคคีภัย	บุคลากร	เงินเดือน	(ผู้ประชุม)	เงินเดือนพนักงาน	-	๒๔๕๘,๓๖๙.-	-	๒๔๐๐.-	๑๗๐.-

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา เจ้าของงบประมาณพื้นที่ขอเพิ่ม

เพื่อให้การบริหารกิจกรรมของเทศบาลตำบลคลองอนามัน เป็นไปอย่างราบรื่นและบรรลุถึงเป้าหมายที่กำหนดไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าต้องรีบการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ วันที่ ๗๐

(ลงชื่อ)

(นางสาวลิดา ชูเรือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น   
นาย นิตยา ใจดี

(ลงชื่อ).....

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น   
นาย ประเสริฐ วงศ์สวัสดิ์

(ลงชื่อ).....

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารห้องเงิน  
ความเห็น   
นาย นิตยา ใจดี

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลคลองอนามัน

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

(ลงชื่อ)   
(นายสมศักดิ์ ใจดี)

(นางสาวลิดา ชูเรือง)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการแทน

วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

๔.๒ สถานที่องค์นี้ได้มีมติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓ ตามแบบบันทึกที่นายกเทศมนตรีตำบลคลองอนามัน ได้เสนอต่อสภาเทศบาล เมื่อวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ບັນຫຼີໂອນເລີນແປປະຮມາຍຈ່າຍ ປະຈຳປຶກປະຮມານ ພ.ສ.ແຂວງ

ໄວ້ນີ້ຕື່ນີ້ວັນທີ ໜີ ເຖິງນ ກິນຍາປນ ພ.ສ.ແຂວງ

ໂທສປາດຕຳບັນຫຼີອອກນານ ອຳນາໄມ້ອ່ອພ່ຽນບຸກ ຈົງກວດເພື່ອບຸກ

ແຜນງານ	ຈານ	ຈປ	ໜມວັດ	ປປະນາດ	ໂຄຮກາຮຣ/	ຈບປະນາມ	ຈບປະນາມ	(+/-)ຈຳນວນ	ຈບປະນາມ	ເຫດຜລ/ຄໍາຫຼືຈຈ
ບຣິຫາຮານ	ບຣິຫາຮ	ຕົກທຸນ	ຮຍຈ່າຍ	ຮຍຈ່າຍ	ຮຍກາຮຣ	ອຸນົມຕີ	ກ່ອນໂອນ	ເລີນທີ່ອນ	ຫັສໂອນ	ກາຣົອນບົບປະຮມາຍຈ່າຍ
ບຣິຫາຮານ ທ້າວໄປ	ບຣິຫາຮ ຈານຄົສົງ	ຕົກທຸນ	ຄ່າຕຸກັນໆ	ຄ່າຕຸກັນໆ	ເຄື່ອງຈອນຫິ່ງຫອງຮໍາຫັນ	0.-	0.-	0.-	0.-	ເນື້ອຈາກໄມ້ເຕີ້ນບົບປະຮມາຍໄວ້ ໃນຫັບປຸງຫຼູກທີ່າ ປີ ໨ໍຊົວຊ
ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ເລີນສະບາບອອກທຸນ ປະກັນສັກຄນ	-	ເຄືອນ,๐๐๐.-	ນໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ນໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ນໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	
ບຣິຫາຮານ ທ້າວໄປ	ບຣິຫາຮ ຈານຄົສົງ	ຕົກທຸນ	ຄ່າຕຸກັນໆ	ຄ່າຕຸກັນໆ	ເຄື່ອງຈິນພິມ Multifunction ເຄື່ອງຮໍາຫັນ LED ຫາວດໍາ	0.-	0.-	0.-	0.-	ເນື້ອຈາກໄມ້ເຕີ້ນບົບປະຮມາຍໄວ້ ໃນຫັບປຸງຫຼູກທີ່າ ປີ ໨ໍຊົວຊ
ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ເລີນສະບາບອອກທຸນ ປະກັນສັກຄນ	-	ເຄືອນ,๐๐๐.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	
ບຣິຫາຮານ ທ້າວໄປ	ບຣິຫາຮ ຈານຄົສົງ	ຕົກທຸນ	ຄ່າຕຸກັນໆ	ຄ່າຕຸກັນໆ	ເຄື່ອງສໍາງອ່າພໍ້າ ຫາດ ແຮງ VA ຈຳນວນ ໬ ເຄີ່ອງ	0.-	0.-	0.-	0.-	ເນື້ອຈາກໄມ້ເຕີ້ນບົບປະຮມາຍໄວ້ ໃນຫັບປຸງຫຼູກທີ່າ ປີ ໨ໍຊົວຊ
ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ເລີນສະບາບອອກທຸນ ປະກັນສັກຄນ	-	ເຄືອນ,๐๐๐.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	
ບຣິຫາຮານ ທ້າວໄປ	ບຣິຫາຮ ຈານຄົສົງ	ຕົກທຸນ	ຮຍຈ່າຍ	ຮຍຈ່າຍ	ເຄື່ອງສໍາງອ່າພໍ້າ ຫາດ ແຮງ VA ຈຳນວນ ໬ ເຄີ່ອງ	0.-	0.-	0.-	0.-	ເນື້ອຈາກໄມ້ເຕີ້ນບົບປະຮມາຍໄວ້ ໃນຫັບປຸງຫຼູກທີ່າ ປີ ໨ໍຊົວຊ
ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ຈປກສາງ	ເລີນສະບາບອອກທຸນ ປະກັນສັກຄນ	-	ເຄືອນ,๐๐๐.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	ໜໍາໄລ,ໜໍຊະ.-	
ບຣິຫາຮານ ທ້າວໄປ	ບຣິຫາຮ ຈານຄົສົງ	ຕົກທຸນ	ຄ່າຕອບແຫນ	ຄ່າຕອບແຫນ	ເລີນຫ່າຍຫຼືວ ກາຮສີສະບຸຫຼາຍ	ແຮງ,๐๐๐.-	ແຮງ,ໜໍຊະ.-	ແຮງ,ໜໍຊະ.-	ແຮງ,ໜໍຊະ.-	

บัญชีอันเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

อนุบันทึกไว้วันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองชนก อำเภอเมืองเพชรบูรี จังหวัดเพชรบูรี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	(+/-)จำนวน	งบประมาณ	เหลือคงเหลือ
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานครุภัณฑ์	ลุงทุน	ค่าครุภัณฑ์	รายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เบี้ยอัทจันทร์ จำนวน ๖ ตัว	๐.-	ก่อนโอน	เงินที่โอน
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานครุภัณฑ์	เงินดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินทุนหลัก	การศึกษาครุภัณฑ์	-	๐.-	๑๗,๖๐๐.-	๑๗,๖๐๐.-
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทน เลขาธุการ/ ที่ปรึกษา	นายกเทศมนตรีฯ	-	๘๘,๔๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานครุภัณฑ์	ลุงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซึ่งหลังยกเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๒ ใบ	๐.-	๐.-	๒,๖๐๐.-	๒,๖๐๐.-
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่าย การเมือง)	เงินค่าตอบแทน เลขาธุการ/ ที่ปรึกษา	นายกเทศมนตรีฯ	-	๘๘,๔๐๐.-	๘๘,๔๐๐.-	๘๘,๔๐๐.-

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองศรีสัง เจ้าของบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การบริหารกิจกรรมของเทศบาลตำบลหนองชาน เป็นไปได้อย่างคุ้มค่าและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
การอนุรักษ์เป็นอันดับแรก บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายเพ็ทาย จินดาไชย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น   
นายพิษณุ ภูมิธรรม

(ลงชื่อ).....

(นายเพ็ทาย จินดาไชย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๓. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น   
นายพิษณุ ภูมิธรรม

(ลงชื่อ).....

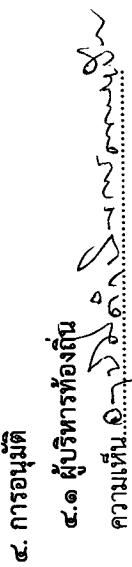
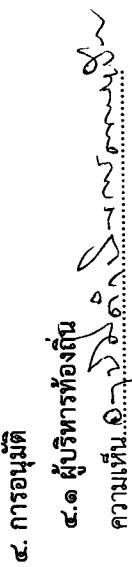
(นายเพ็ทาย จินดาไชย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น   
ความเห็น 

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ จงสวิญ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองชาน

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๒ สมทบห้องค้นต้มตุ๋นในการประชุม สมมติที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

ตามแบบเสนออยู่ที่นายกเทศมนตรีตำบลหนองชาน ให้สัมภาษณ์ในวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

**บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔**  
**อนุมัติเมื่อวันที่ ๐๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔**  
**เทศบาลตำบลหนองน้ำ อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี**

แผนงาน	งาน	جب	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	(+/-)จำนวน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
การเกษตร	ส่งเสริม การเกษตร	ลงทุน	รายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องใช้เอกสารแบบพิมพ์ ขนาด ๒๐๐๐ บีทูบี	๐.-	ก้อนโอน เงินท่อง	๐.-	การโอนงบประมาณรายจ่าย ให่องค์กรไม่ต้องงบประมาณไว้ ในเทศบาลปี ๒๕๖๔
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป เบี้ยวัฒน์ การศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๓๙๗,๔๘๐.-	๗๔,๔๘๐.๓๒	๒๑๓,๐๐๐.-	จด,จด.๓๒
การศึกษา	บริหารทั่วไป เบี้ยวัฒน์ การศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	๓,๔๐๐.-	๓,๔๐๐.-	๓๐๐.-	
การเกษตร	ส่งเสริม การเกษตร	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้กระจกบานเลื่อนเก็บ เอกสาร จำนวน ๒ ใบ	๐.-	๑๗,๐๐๐.-	๑๗,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ต้องงบประมาณไว้ ในเทศบาลปี ๒๕๖๔
บริหารงาน ทั่วไป	บริหารทั่วไป เบี้ยวัฒน์ การศึกษา	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๓๙๗,๔๘๐.-	๗๔,๔๘๐.๓๒	๒๑๓,๐๐๐.-	จด,จด.๓๒
การเกษตร	ส่งเสริม การเกษตร	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	เลือยต์ยนต์ ขนาดโน๊ตบุ๊ค <sup>๑๕.๖</sup> หน้าจอ ๑๙.๕ นิ้ว กำลัง ๑.๔๔ แรม	๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ต้องงบประมาณไว้ ในเทศบาลปี ๒๕๖๔
การเกษตร	ส่งเสริม การเกษตร	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเบ็ดเตล็ดทั่วไป	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการและค่าลงทะเบียน ต่างๆ	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	๐.-	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน กองส่งเสริมการเกษตร เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การบริหารจัดการของเทศบาลตำบลหนองของชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บังคับการท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการลงประชามติขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นายเรนเดช ภูรนพิศรุต)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายพายา จินดาไทย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายพายา จินดาไทย)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๒. การยอน溯

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น ๗๗% ต่อไปนี้เป็นการดี

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ ใจเจริญ)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองชุมนน  
วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๒ สถาทัองถิ่นต้มตือมติในการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔  
ตามแบบลงรายติดต่อทางโทรศัพท์ติดตามลงนามตัวบานหลังของตน ได้ลงนามตัวลงนาม เมื่อวันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

บัญชีของเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ณ  
วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๓ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ព្រៃនីមួយៗទាំងអស់ ត្រូវបានរៀបចំឡើងដើម្បីការបង្ហាញរបស់ខ្លួន

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประมาณ	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	รายจ่าย	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับ งานสำนักงาน (คอมสังกัด หน่วยเบ็ดเตล็ดฯ ๑๙ น้ำ)	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๐.-	๓๔,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ ในทรัพย์สินฯ ปี ๒๕๖๔
การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันภัย ผู้ชายหล่อร้อน <sup>1</sup> และระงับ อัคคีภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างฯ ของ พนักงานจ้าง	เงินเพิ่มต่างฯ ของ พนักงานจ้าง	อุปกรณ์	๗๔,๐๐๐.-	๗๔,๐๐๐.-	การโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	รายจ่าย	เครื่องพิมพ์เลเซอร์รีด LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที)	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๐.-	๒,๖๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ ในทรัพย์สินฯ ปี ๒๕๖๔
การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันภัย ผู้ชายหล่อร้อน <sup>1</sup> และระงับ อัคคีภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างฯ ของ พนักงานจ้าง	เครื่องพิมพ์แบบรีดฟ้า พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๔๘,๐๐๐.-	๔๘,๐๐๐.-	การโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	รายจ่าย	เครื่องพิมพ์แบบรีดฟ้า พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๐.-	๔,๓๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ ในทรัพย์สินฯ ปี ๒๕๖๔
การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันภัย ผู้ชายหล่อร้อน <sup>1</sup> และระงับ อัคคีภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างฯ ของ พนักงานจ้าง	เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๔๘,๐๐๐.-	๔,๓๐๐.-	การโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	รายจ่าย	เครื่องสำอางไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่อง	อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	๐.-	๔,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ใช้งบประมาณไว้ ในทรัพย์สินฯ ปี ๒๕๖๔
การรักษา ความสงบ ภายใน	ป้องกันภัย ผู้ชายหล่อร้อน <sup>1</sup> และระงับ อัคคีภัย	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย การซื้อตั๋วรถสาธารณะ <sup>2</sup> ไม่เข้าสู่ภาระรายจ่าย หมวดอื่นๆ	รายจ่ายเกี่ยวกับกิจกรรมทางไป รากงานและศักดิ์ศรีเป็น ต่างๆ	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	๐.-

หน่วย	งาน	กบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
หน่วยงาน	บริหารฯ ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์ รายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน รายจ่าย	ห้ามทำงาน จำนวน ๕ ตัว	๐.-	๐.-	๗๔,๘๐๐.-	การโอนงบประมาณรายจ่าย ในหน่วยงานได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓
สาธารณสุข	บริการ สาธารณสุข เบ็ดเตล็ด สาธารณสุข อื่นๆ	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นปัจจัย ประโยชน์แก่ อปท.	-	๗๕,๐๐๐.-	๗๕,๐๐๐.-	๗๕,๐๐๐.-	
อุตสาหกรรม และการ โดยสาร	บริหารฯ ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าทุนบ้าน	-	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	๔๕,๐๐๐.-	
บริหารฯ ทั่วไป	บริหารฯ ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เหล็กทึบเอกสาร ชนิด ๒ บาน จำนวน ๓ ใบ	๐.-	๐.-	๑๗,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ ในหน่วยงานได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ ปี พ.ศ.๒๕๖๓
การรักษา <sup>๑</sup> ความสงบ ภายใน	ป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระบบทั่ว ไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ ราชการอันเป็นปัจจัย ประโยชน์แก่ อปท.	-	๔๗,๐๐๐.-	๔๗,๐๐๐.-	๔๗,๐๐๐.-	

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

งบดุเดือนเดือนที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

เทศบาลตำบลหนองน้ำ อำเภอเมืองเพชรบูรี จังหวัดเพชรบูรี

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
เบริหารงาน	บริหาร พัฒนา ทั่วไป	ลงทุน	รายจ่าย	รายจ่าย	ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุบัติ	ก้อนโอน	เงินที่โอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย เนื่องจากไม่ได้ลงงบประมาณไว้ ในแบบบัญชีฯ ปี ๒๕๖๔
บริหารงาน	บริหาร พัฒนา ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยกเว้นออกบัญชี การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับภาระและรายรับ หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน วันสักการะทางรัฐพ่อ หมาลึงฯ	๗๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-	๗๐,๐๐๐.-	๐.-
สาธารณสุข	บริการ สาธารณสุข แสงงาน สาธารณสุข อื่น	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยกเว้นออกบัญชี การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับภาระและรายรับ หมวดอื่นๆ	โครงการปรับปรุงจัดการขยะ	๑๐๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๐.-
การรักษารักษาความสงบภายในประเทศ	ป้องกันภัย ผู้ชายครึ่อง และรังับ อัคคีภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ตาม พนักงานจ้าง	-	๔๘,๔๘๐.-	๔๘,๔๘๐.-	๔๘,๔๘๐.-	๓๙๐.-
การรักษารักษาความสงบภายในประเทศ	ป้องกันภัย ผู้ชายครึ่อง และรังับ อัคคีภัย	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	๒๗๗๐,๓๖๐.-	๑๓๑,๔๐๐.-	๑๓๑,๔๐๐.-	๑๓๑,๔๐๐.-
บริหารงาน	บริหาร พัฒนา ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับปรุงอากาศแบบติดผนัง ขนาด ขนาด ๒๕๐,๐๐๐ บีบีซู	๐.-	๒๕,๓๐๐.-	๒๕,๓๐๐.-	๒๕,๓๐๐.- เนื่องจากไม่ได้ลงงบประมาณไว้ ในแบบบัญชีฯ ปี ๒๕๖๔
การศึกษา	บริหารทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่ยกเว้นออกบัญชี การปฏิบัติราชการที่ไม่เข้ากับภาระและรายรับ หมวดอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียน ต่างๆ	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	๑๗,๔๖๐.-
บริหารงาน	บริหาร พัฒนา ทั่วไป	บุคลากร คสส	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	-	๔๗,๐๐๐.-	๔๗,๐๐๐.-	-	๔๗,๐๐๐.-	๑๓๗,๐๐๐.-

ប័ណ្ណធសារមនុស្ស និងប្រព័ន្ធប្រជាជាតិ ក្រសួងបរៃប្រជាពលរដ្ឋ នគរាល់ខេត្ត ព.ស.២៥៦៨  
 ខែកញ្ចប់ ឆ្នាំខែមី ឆ្នាំ ២០១៩ ក្នុងរយៈពេល ៣០ ថ្ងៃ ពី ០៨:៣០ ម៉ោង ទៅ ០៨:៣០ ម៉ោង  
 ពេលវេលាដែលបានបង្កើតឡើង និងបានបង្កើតឡើង នៅក្នុងការបង្កើតឡើង នៅក្នុងការបង្កើតឡើង

អ្នកនាយក	ឈ្មោះ	ភេទ	ប្រភេទ	ក្រសួង/ក្រុងក្រសួង	ចំណែកផ្តល់នូវការ	(+/-) ការពារណ៍	ចំណែកផ្តល់នូវការ	ចំណែកផ្តល់នូវការ	អ្នកនាយក/ក្រុងក្រសួង
ប្រធានាធិបតេយ្យ	បុរីហារ ថ្វាប់	សាកលវិទ្យា	គម្រោង	ការបង្កើតឡើង	គម្រោង	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ការបង្កើតឡើង
ការអប់រំ	បុរីហារ ថ្វាប់ កើឡាកំបែង ការគិតការណ៍	សាកលវិទ្យា	គម្រោង	គម្រោង	គម្រោង	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ការបង្កើតឡើង
ការបណ្តុះបណ្តាល	បុរីហារ ថ្វាប់ កើឡាកំបែង ការគិតការណ៍	សាកលវិទ្យា	គម្រោង	គម្រោង	គម្រោង	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ការបង្កើតឡើង
ការបណ្តុះបណ្តាល	បុរីហារ ថ្វាប់ កើឡាកំបែង ការគិតការណ៍	សាកលវិទ្យា	គម្រោង	គម្រោង	គម្រោង	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ឈ្មោះ	ការបង្កើតឡើង

บัญชีอัลบั้มเงินลงประจำเดือนรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

จำนวนที่เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

หากbalance ต่อหนอนคงที่ ถ้ามียอดคงเหลือพอดังรู้วันนี้ ก็จะหัวดูเพียงรู้วันนี้

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	งบประมาณ	(+/-) จำนวน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภณฑ์	รายจ่าย	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวัสดุ	อุปกรณ์	ก้อนโอน	เงินที่ถอน	หักโอน	การโอนงบประมาณรายจ่าย
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภณฑ์	รายจ่าย	ติดตั้งระบบเบอร์โทรศัพท์ประจำหน้างานในพื้นที่สำนักงานของหน่วยงาน (เครื่องโทรศัพท์สายเดี่ยวทางไกลอัตโนมัติแบบโทรศัพท์)	๐.-	๐.-	๑,๓๓๐,๓๐๐.-	๑,๓๓๐,๓๐๐.-	เมื่อจากไปติดตั้งงบประมาณไว้ในหนังสือที่ ๑๔๕๖๔
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน	เงินค่าตอบแทน สมนาคุณจาก อปท.	-	๑,๗๗๔,๔๐๐.-	๑๗๗๔,๔๐๐.-	-	๑๗๗๔,๔๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน	เงินเดือนพนักงาน	-	๑,๔๗๒,๑๐๐.-	๑๔๗๒,๑๐๐.-	-	๑๔๗๒,๑๐๐.-	
การศึกษาทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน	(ฝ่ายประจา)	-	๒,๑๗๔,๔๐๐.-	๒,๑๗๔,๔๐๐.-	-	๒,๑๗๔,๔๐๐.-	
การศึกษา	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน	(ฝ่ายประจา)	-	๒,๑๗๖,๔๐๐.-	๒,๑๗๖,๔๐๐.-	-	๒,๑๗๖,๔๐๐.-	
อุดหนุนธรรม และการยืมกัน	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินซื้อยานพาหนะ การศึกษาบุตร	-	๓๒,๔๐๐.-	๓๒,๔๐๐.-	-	๓๒,๔๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่เข้าสักขะและรายจ่ายหนี้เดือน	๕๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	-	๕๐,๐๐๐.-	๐.-
การศึกษา	จัดซื้ออุปกรณ์ เรียนและ ประเมินศึกษา	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่เข้าสักขะและรายจ่ายหนี้เดือน	๔๐๐๗,๔๕๐.-	๔๐๐๗,๔๕๐.-	-	๔๐๐๗,๔๕๐.-	๔๐๐๗,๔๕๐.-	

บัญชีอุบัติเหตุประจำภาระรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

วันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

บทบัญชีประจำเดือนของหน้า ถ้าเกิดมีอื้อหื้อชรน.รี จังหวัดเพชรบูรณ์

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด	ประเภท	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ	(+/-)จำนวน	งบประมาณ	เหตุผล/คำชี้แจง
			รายจ่าย	อญเช็ค	ก่อนโอน	เงินที่โอน	หลังโอน	การโอนงบประมาณคราวเดียว	
อาสาฯ วัฒนธรรม และ นักเรียน	กีฬาและ นักเรียน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิรูปราชการที่ ไม่เข้าถึงรายรับ	โครงการและบัญชีพัฒนาฯ ต้านยาเสพติด	๒๗๗,๘๐๐.-	๑๗๐,๔๐๐.-	๑๐๐,๔๐๐.-	
อาสาฯ วัฒนธรรม และ นักเรียน	กีฬาและ นักเรียน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิรูปราชการที่ ไม่เข้าถึงรายรับ	โครงการและบัญชีพัฒนาฯ พัฒนาเด็กเล็ก	๒๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	๐.-	
อาสาฯ วัฒนธรรม และ นักเรียน	อาสาฯ วัฒนธรรม และ นักเรียน	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายที่เกี่ยวเนื่องกับ การปฏิรูปราชการที่ ไม่เข้าถึงรายรับ	โครงการและบัญชีพัฒนาฯ ให้ยกเว้นข้าราชการ	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	๓๐,๐๐๐.-	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	๖๐,๐๐๐.-	๒๔,๘๐๐.-	๒๔,๘๐๐.-	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่า	ค่าไฟฟ้า	-	๒๔๐,๐๐๐.-	๒๒๒,๘๗๒.๖๗	๒๒๒,๘๗๒.๖๗	๓๒.๒๗
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	สาธารณูปโภค	-	-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม	-	๖๐,๐๐๐.-	๖๕,๖๙๔.๑๖	๕๕,๖๙๔.๑๖	๑๔๕,๖๙๔.๑๖
บริหารงาน ทั่วไป	บริหาร ทั่วไป	ลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงครุภัณฑ์	-	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	๑๐๐,๐๐๐.-	

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เพื่อให้การบริหารกิจจาระของเทศบาลตำบลหนองอ่อนนก เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุถวัตตุประสงค์ที่กำหนดไว้  
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๗

(ลงชื่อ).....

(นางสุวัค วัสดาพันธ์)  
.....

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ จันดาไชย)  
.....

(นายพงษ์ จันดาไชย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งบประมาณ

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์ จันดาไชย)  
.....

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น ดูหนังสือที่แนบมาด้วย

(ลงชื่อ).....

(นายสมศักดิ์ จันทร์)  
.....

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลหนองอ่องชาน

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

๔.๒ สถาห้องน้ำเคมีติดตั้งในการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ แก้ไขสมัยสามัญ ครั้งที่ ๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔